

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
автономного учреждения
Калининградской области
«Экологический центр
«ЕКАТ – Калининград»



Б.К. Комовников

2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экологического мониторинга и информационных технологий
государственного автономного учреждения Калининградской
области «Экологический центр «ЕКАТ-Калининград»

Настоящее положение определяет основные задачи и функции отдела экологического мониторинга и информационных технологий государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ-Калининград».

1. Общие положения.

1.1 Отдел является структурным подразделением государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ-Калининград» (далее ГАУ КО «ЕКАТ») и в своей деятельности подконтролен и подчиняется директору ГАУ КО «ЕКАТ».

1.2. Основными направлениями деятельности отдела является исполнение государственных заданий по организации и учету объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду; обеспечение функционирования «Регионального кадастра отходов производства и потребления»; осуществления работ по оценке воздействия хозяйствующих субъектов на окружающую среду с организацией выполнения лабораторных исследований при проведении проверок по соблюдению природоохранного законодательства и подготовке заключений; выполнение задач по бесперебойному функционированию и развитию программно – аппаратных комплексов Учреждения, обеспечению требуемого уровня информационной безопасности Учреждения, оптимизации использования информационных ресурсов.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами: закон РФ «Об охране окружающей среды», закон РФ «Об охране атмосферного воздуха», закон РФ «Об отходах производства и потребления», Водный кодекс РФ и другими законами, а также иными нормативно-правовыми актами в области охраны

окружающей среды и экологической безопасности, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации; законами Калининградской области и постановлениями Правительства Калининградской области и требованиями Устава ГАУ КО «ЕКАТ».

1.4. Отдел отчитывается о результатах своей работы перед директором ГАУ КО «ЕКАТ», взаимодействует с другими структурными подразделениями учреждения, а также по поручению директора организации – с органами власти и управления и другими заинтересованными сторонами.

1.5. Количественный и должностной состав отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием ГАУ КО «ЕКАТ».

2. Основные задачи и выполняемые функции.

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. выполнение государственного задания по формированию и обеспечению функционирования «Региональной информационной системы по учету объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду в Калининградской области»;

2.1.2. выполнение государственного задания по формированию и обеспечению функционирования «Регионального кадастра отходов производства и потребления»;

2.1.3. выполнение государственного задания по осуществлению работ по оценке воздействия хозяйствующих субъектов на окружающую среду с организацией выполнения лабораторных исследований при проведении проверок по соблюдению природоохранного законодательства;

2.1.4. обеспечение функционирования и настройка персональных компьютеров, периферийного оборудования, установка программного обеспечения и программирования программных комплексов: «Региональной информационной системы по учету объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду в Калининградской области», «Регионального кадастра отходов производства и потребления»;

2.1.5. реализация концепции развития информационных систем;

2.1.6. разработка стандартов на использование вычислительной техники и программного обеспечения;

2.1.7. обеспечение информационной технической поддержки средств вычислительной техники и программного обеспечения Учреждения;

2.1.8. проведение работ по оптимизации использования информационных ресурсов.

2.2. Для выполнения указанных задач отдел выполняет следующие функции:

2.2.1. изучает нормативную базу в области охраны окружающей среды;

2.2.2. обеспечивает функционирование программных комплексов: «Региональная информационная система по учету объектов и источников

негативного воздействия на окружающую среду в Калининградской области», «Региональный кадастр отходов производства и потребления»;

2.2.3. проводит консультирование природопользователей по работе в программных комплексах: «Региональная информационная система по учету объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду в Калининградской области», «Региональный кадастр отходов производства и потребления»;

2.2.4. проводит модернизацию (апгрейд) программных комплексов: «Региональная информационная система по учету объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду в Калининградской области», «Региональный кадастр отходов производства и потребления»;

2.2.5. формирует и составляет отчетности по программным комплексам: «Региональная информационная система по учету объектов и источников негативного воздействия на окружающую среду в Калининградской области», «Региональный кадастр отходов производства и потребления»;

2.2.6. осуществляет работу по оценке воздействия хозяйствующих субъектов на окружающую среду с организацией выполнения лабораторных исследований при проведении проверок по соблюдению природоохранного законодательства;

2.2.7. осуществляет контакты с природопользователями, аттестованными лабораториями, контролирующими органами и другими заинтересованными сторонами.

2.2.8. распространяет информацию природоохранного значения через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», печатные издания и другие средства массовой информации (СМИ);

2.2.9. приобретает активное сетевое оборудование, серверы, средства резервного копирования и восстановления данных, средства защиты информации, средства контроля и управления сетевой инфраструктурой, вычислительную технику и комплектующие, программное обеспечение, расходные материалы и запасные части к устройствам печати и офисной технике;

2.2.10. устанавливает, настраивает, и обслуживает серверы, активное сетевое оборудование, аппаратные и программные средства защиты информации, средства резервного копирования и восстановления данных, рабочие станции, программное обеспечение, офисную технику.

2.2.11. организует автоматизированные рабочие места;

2.2.12. проводит диагностику и устранение неисправностей программного обеспечения;

2.2.13. координирует работу с поставщиками и производителями офисной техники по вопросам гарантийного обслуживания и ремонта;

2.2.14. разрабатывает, внедряет и организует контроль исполнения руководящих документов по обеспечению информационной безопасности;

2.2.15. разрабатывает план обеспечения непрерывной работы и восстановления работоспособности автоматизированных систем;

2.2.16. анализирует потребности Учреждения в дополнительных средствах вычислительной техники и обработки информации;

2.2.17. участвует в проведение семинаров, презентаций, приемах делегаций;

2.2.18. ежеквартально отчитывается о проделанной работе директору ГАУ КО «ЕКАТ».

3. Ответственность.

3.1. Начальник отдела несет ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возлагаемых на отдел настоящим Положением.

Начальник отдела
экологического мониторинга
и информационных технологий



А.Г. Мерцык