

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО «ЕКАТ»



Б.К. Комовников

2018 г.

Положение
об аттестации слушателей по основным программам профессионального
обучения, реализуемым государственным автономным учреждением
Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ-Калининград»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об аттестации слушателей по программам профессионального обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного автономного учреждения Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ-Калининград» (далее – Учреждение), определяет порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей, а также регулирует периодичность, порядок, формы проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей при обучении по основным программам профессионального обучения.

1.3 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.4 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения образовательной программы.

2. Оценочные средства

2.1 Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы Учреждение создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компоненты образовательной программы.

2.2 Фонды оценочных средств включают в себя контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, квалификационных работ, для проверки теоретических знаний, тесты и компьютерные тестирующие программы.

2.3 Учреждение создает условия для максимального приближения процедур промежуточной и итоговой аттестации слушателей по дисциплинам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности,

- устная проверка – устный ответ слушателя на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования;
 - выполнение практической квалификационной работы.
- Иные формы аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с образовательной программой на основе принципов объективности и беспристрастности в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2 Промежуточная аттестация осуществляется в форме:

- тестового задания с применением дистанционных образовательных технологий по результатам прохождения теоретического обучения;
- квалификационной работы по результатам прохождения практического обучения.

3.3 Форма промежуточной аттестации и требования к ней доводятся до слушателей на первом занятии.

3.4 Результаты промежуточной аттестации заносятся в Журнал учета обучения в виде отметок по пятибальной системе согласно критериям (Приложение 1).

3.5 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6 Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.7 Учреждение обязано создать условия слушателю для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8 Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного месяца с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни слушателя, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.9 При пропуске слушателем по уважительной причине более половины учебного времени, отведенного на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), слушатель имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления слушателя (работодателя, законных представителей).

3.10 Для слушателей, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11 Не допускается взимание платы со слушателей за прохождение промежуточной аттестации.

3.12 Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по

добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Содержание и порядок проведения итоговой аттестации

4.1 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями программы профессионального обучения.

4.2 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

4.3 Итоговая аттестация, завершающая освоение программ основного профессионального обучения, является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленной Учреждением.

4.4 Для проведения итоговой аттестации формируется аттестационная комиссия, состав и полномочия которой утверждаются приказом директора Учреждения.

4.5 Аттестационная комиссия включает в себя не менее трех членов из числа преподавателей Учреждения и внештатных преподавателей, среди которых назначаются председатель и секретарь аттестационной комиссии.

4.6 К основным функциям аттестационной комиссии относятся:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции слушателей, с учетом целей обучения, установленных требованиям к результатам освоения образовательной программы;

- принятие решения о выдаче документов о квалификации установленного образца;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения по образовательным программам.

4.7 Сроки проведения итоговой аттестации указываются в расписании занятий и объявляются слушателям.

4.8 К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

4.9 Председатель аттестационной комиссии:

- проверяет наличие экзаменационного материала;

- доводит до сведения членов комиссии критерии оценивания знаний по учебному предмету;

- осуществляет руководство работой членов аттестационной комиссии во время проведения итоговой аттестации;

- несет ответственность за соблюдение прав слушателей, в том. Числе за охрану жизни и здоровья присутствующих на итоговой аттестации.

- участвует в рассмотрении апелляции.

4.10 Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

4.11 Проверка теоретических знаний проводится в устной форме по билетам, в которых должно быть не менее пяти вопросов.

4.12 Устный экзамен у каждого слушателя принимается всеми членами комиссии. Для подготовки к ответу экзаменуемому предоставляется не менее 20 мин., для ответа – не более 15 мин.

4.13 Квалификационная работа представляет собой практическое выполнение заданий аттестационной комиссии.

4.14 Оценка результатов освоения практического обучения производится на основании выполнения конкретных работ в соответствии с квалификационными требованиями.

4.15 Результаты проведения итоговой аттестации заносятся в протокол, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии.

4.16 Слушатели, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в течении одного месяца после прохождения итоговой аттестации впервые. Повторная итоговая аттестация не может назначаться для одного слушателя более двух раз.

4.17 Не допускается взимание платы со слушателей за прохождение итоговой аттестации.

4.18 Апелляции слушателей по поводу оценки их знаний подаются в течение трех дней после проведения устного экзамена или объявления отметки за практическую квалификационную работу.

4.19 Протоколы итоговой аттестации хранятся в отделе природных ресурсов и экологии Учреждения в течении 5 лет.

4.20 Лицам, успешно прошедшим профессиональное обучение, итоговую аттестацию, присваивается квалификационный разряд по соответствующей профессии рабочего и выдается свидетельство о профессии рабочего.

4.21 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка о обучении установленного образца.

И.о. начальника отдела природных ресурсов
и экологического образования—старший преподаватель

 О.А. Шешукова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к «Положению об аттестации слушателей
по основным программам профессионального обучения,
реализуемым государственными учреждениями
Калининградской области
«Экологический центр «ЕКАТ-Калининград»

Система оценок обучающихся в ГАУ КО «ЕКАТ»

В ГАУ КО «ЕКАТ» при проведении промежуточной и итоговой аттестации по программам основного профессионального обучения используется пятибалльная система оценки: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2). Оценки выставляются в соответствии с едиными критериями в результате оценки степени и уровня освоения слушателями основных программ профессионального обучения.

Единые критерии оценки заключаются в следующем:

- оценка «5» («отлично») выставляется, если слушатель связно и последовательно излагает материал; дает правильные формулировки, точные определения понятий и терминов; демонстрирует полные знания программного материала теоретического и практического курсов в соответствии с квалификационными требованиями; может привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы; не затрудняется при видоизменении задания; справляется с решением задач и обосновывает принятые решения.

- оценка «4» («хорошо») выставляется слушателю, который твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, допускает несущественные неточности в ответе на вопросы, владеет необходимыми навыками и приемами практической деятельности в соответствии с квалификационными требованиями, допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечаний членов комиссии.

- оценка «3» («удовлетворительно») выставляется слушателю, который демонстрирует знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в формулировках, нарушает последовательность в изложении материала; излагает материал только в виде кратких ответов на наводящие вопросы членов комиссии; испытывает затруднения в выполнении практических задач.

- оценка «2» («неудовлетворительно») выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, искажающие смысл ответа; неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическую работу, а также при отказе отвечать.