

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЕКАТ-КАЛИНИНГРАД»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО «ЕКАТ»
Б.К. Комовников
20 18 г.

Требования к структуре, содержанию и оформлению электронных учебно-методических комплексов

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования (далее – Требования) к структуре, содержанию и оформлению электронного учебно-методического комплекса (далее - ЭУМК) разработано в целях введения единых требований к учебно-методическому обеспечению учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в государственном автономном учреждении Калининградской области «Экологический центр «ЕКАТ-Калининград» (далее – ГАУ КО «ЕКАТ»).

1.2. Требования обязательны для всех педагогических работников отдела природных ресурсов и экологического образования, ответственных за организацию обучения, независимо от реализуемой образовательной программы. Дополнительное профессиональное образование в ГАУ КО «ЕКАТ» осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

1.3. ЭУМК могут разрабатываться отдельными авторами и группой авторов как в рамках должностных обязанностей, предусмотренных для должностей педагогических работников отдела природных ресурсов и экологического образования ГАУ КО «ЕКАТ», ответственных за организацию обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, так и по авторскому договору.

1.4. Совокупность всех созданных учебных и учебно-методических материалов, входящих в состав ЭУМК по соответствующей программе дополнительного профессионального образования, является объектом интеллектуальной собственности, авторские и имущественные права на которую принадлежат правообладателям и защищаются действующим законодательством.

1.5. Настоящие Требования разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
- Устава ГАУ КО «ЕКАТ».

2. Термины и определения

2.1. В настоящих Требованиях применяются следующие термины и определения:

Дистанционные образовательные технологии — образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дидактическая единица - логически самостоятельная часть учебного материала, по своему объему и структуре соответствующая таким компонентам содержания, как понятие, теория, закон, явление, факт, объект и т. п.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) - документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее усвоения.

Тест - система заданий специфической формы, позволяющая качественно и эффективно измерить уровень подготовленности тестируемых.

Электронная информационно-образовательная среда (далее ЭИОС) – это совокупность информационных, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, предназначенных для накопления, систематизации, хранения и использования электронного

образовательного ресурса, с применением технологий электронного и дистанционного обучения, позволяющих обеспечить качественную информационную и учебно-методическую поддержку учебного процесса.

Электронное обучение — организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронными образовательные ресурсы – учебные материалы, для воспроизведения которых используются цифровые электронные устройства.

Электронный учебно-методический комплекс - совокупность электронных образовательных ресурсов, обеспечивающая эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом конкретной образовательной программы.

3. Требования к структуре и содержанию ЭУМК

3.1. Электронный учебно-методический комплекс дисциплины предназначен для реализации программ дополнительного профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Требования к содержанию ЭУМК:

- четкая структуризация учебного материала;
- последовательность изложения учебного материала;
- полнота и доступность информации;
- определение компетенций, которых должен достичь обучающийся;
- соответствие объема учебных материалов объему часов, отведенных на соответствующую образовательную программу;

- комплексность (теоретические, практические материалы, промежуточная и итоговая аттестация);
- современность;
- доступность компонентов ЭУМК для субъектов образовательного процесса с применением ДОТ.

3.3. В состав ЭУМК входят следующие основные компоненты (Приложение 1):

организационные:

рабочая программа учебной дисциплины (модуля),
индивидуальный учебный план (при наличии необходимости в обучении по индивидуальному учебному плану – Приложение 2),
учебный план (Приложение 3),
календарный учебный график,

учебные:

комплект электронных учебных изданий и образовательных ресурсов, обеспечивающих все виды работ обучающегося в соответствии с программой учебной дисциплины:

учебно-методическое обеспечение лекционного материала,
учебно-методическое обеспечение практических занятий,

контрольно-оценочные:

средства контроля качества усвоения содержания модуля дисциплины:

вопросы для самоконтроля обучающегося по модулю,
задания для промежуточной аттестации по учебной дисциплине,
задания для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Также в ЭУМК входит список основной и дополнительной литературы.

3.4. Рабочая программа учебной дисциплины оформляется в соответствии Положением об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях «ЕКАТ».

3.5. Общая структура ЭУМК определяется автором самостоятельно, исходя из объема основного содержания учебных дисциплин (модулей) и объема дополнительного материала.

3.6. Календарный учебный график позволяет обучающемуся получить структурное и временное представление о сроках освоения дисциплины (модуля), выполнения практических занятий, промежуточной, итоговой аттестаций.

3.7. Учебно-методическое обеспечение лекционного материала дисциплины (модуля) должно состоять из логически завершенных учебных модулей и включать материал для теоретического изучения учебной дисциплины (модуля) в объеме, предусмотренном образовательной программой. Учебно-методическое обеспечение лекционного курса представлено учебными электронными изданиями, представленными в виде текста, размещенного на базе ЭИОС ГАУ КО «ЕКАТ».

3.8. Учебно-методическое обеспечения практических занятий должно быть организовано по видам работ и в объеме предусмотренной образовательной программой. Учебно-методическое обеспечения практических занятий представлено видеоуроками для отработки разного рода умений, навыков и компетенций, повторения и закрепления пройденного материала.

3.9. Исходными документами для разработки ЭУМК являются учебный план и рабочая программа учебных дисциплин (модулей). Формирование основных элементов ЭУМК осуществляется по модульному принципу представления учебного материала. ЭУМК формируется на электронном носителе и размещаются в ЭИОС ГАУ КО «ЕКАТ».

3.10. Оформление ЭУМК, должно соответствовать требованиям настоящего стандарта. Исключение составляют материалы, изданные внешними авторами.

3.11. Автор или авторский коллектив, разрабатывающий ЭУМК образовательной программы, является ответственным за качество содержания

и актуальность материалов комплекса. Все дидактические единицы должны содержаться в материалах ЭУМК, логика и порядок их представления могут быть изменены.

3.12. Содержание ЭУМК должно опираться на современные достижения науки и образовательной практики и может реализовывать авторский подход к объекту изучения. Контроль содержания и качества ЭУМК осуществляется педагогическими работниками отдела природных ресурсов и экологического образования, ответственными за организацию обучения. Обновление содержания ЭУМК производится по мере необходимости или в соответствии с Положением об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях ГАУ КО «ЕКАТ».

4. Требования к оформлению ЭУМК

4.1. Все компоненты ЭУМК образовательных программ оформляются в электронном виде в ЭИОС ГАУ КО «ЕКАТ».

4.2. Оформляются компоненты ЭУМК при помощи текстового процессора. Оформление текста: формат А4, шрифт Times New Roman, интервал одинарный, 14 кегль, абзацный отступ – 1,25 см, поля: левое – 3 см, верхнее, нижнее – 2 см, правое — 1,5 см; для заглавия разделов – полужирный, основного текста – обычный, нумерация страниц — внизу по правому краю; таблицы, схемы, рисунки, указанные в тексте должны иметь название.

И.о. начальника отдела природных ресурсов

и экологического образования – старший преподаватель  О.А. Шешукова

Список обязательных компонентов ЭУМК учебных дисциплин (модулей):

Наименование темы

Пояснительная записка

Цель обучения

Учебный план

Календарный учебный график

Рабочая программа учебных дисциплин (модулей)

Критерии оценки знаний

Вопросы для промежуточного и итогового контроля

Список нормативно-правовых документов

Список литературы

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ КО «ЕКАТ»

_____ Б.К. Комовников

_____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

обучающегося _____

(ФИО полностью)

по программе _____

(дополнительного профессионального образования, профессионального обучения (выбрать нужное))

_____ (указать наименование и объем часов)

п/п	Наименование тем, дисциплин (модулей)	Всего часов	В том числе:		Форма контроля	Сроки освоения
			лекции	практические занятия		
1						
2	Промежуточная аттестация					
3						
	Итоговая аттестация					
	Итого					

Обучающийся

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Начальник отдела природных ресурсов и экологического образования

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Примерная форма учебного плана

№п/п	Наименование учебных дисциплин (модулей)	Количество часов			
		Всего	в том числе:		
			Лекции	Практические занятия	Аттестация
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.	Итого:				